

시크릿 법률 분석 서비스 안내

Your Case, Prepared From Inside

처음 겪는 사건, 아는 만큼 달라집니다
안에서도 내 사건을 준비할 수 있습니다

발 행 처 법무법인 명륜 · 인사이트 아카데미

대상 수용 중인 사건 당사자 가족·지인이 편지에 동봉하여 전달

신청방법 가족을 통해 · 또는 본인이 직접 우편으로

발 행 일 2026 년 9 월



안에 계신 분께 · FOR THE PERSON INSIDE

본 안내서는 가족·지인이 내려받아 구치소·교도소에 계신 분께 편지와 함께 전달하도록 만든 공개 자료입니다. 자유롭게 출력·동봉하실 수 있습니다. 본 서비스는 변호사 선임(위임)이 아니며, 어떠한 법적 결과도 보장하지 않습니다.



법무법인 명륜

OI 이 안내서가 손에 들어온 경로

밖에 있는 가족이 내려받아 편지에 넣어 보낸 종이 안내서입니다. 5 분이면 다 읽을 수 있습니다.

먼저 읽어 주십시오

이 서비스는 변호사 선임(위임)이 아닙니다. 변호인이 접견을 오거나 법정에서 변론하는 것은 별도의 위임계약이 있어야 하며, 수임 여부와 조건은 법무법인 명륜이 독립적으로 정합니다. 또한 재판 결과·형량·석방 여부를 예측하거나 보장하지 않습니다. 리포트는 사건을 이해하고 준비하는 데 쓰는 참고자료입니다.

밖에 있는 가족이나 지인이 저희 안내를 보았고, 홈페이지(orientation.insightacademy.ai.kr)에서 이 안내서를 내려받아 편지에 함께 넣어 보냈습니다. 광고와 홈페이지는 밖에서만 볼 수 있기 때문에, 정작 사건의 당사자인 본인이 내용을 알 수 있도록 종이로 만든 것입니다.

그러니 이 안내서는 가족이 이런 방법을 찾았으니 본인의 생각을 들려 달라는 의사 확인용 자료입니다. 읽어 보고 진행할지, 무엇을 알려 줄지를 답장에 적어 주시면 됩니다. 진행하지 않기로 해도 아무 불이익이 없습니다.

네 가지만 기억하십시오

1. 무엇인가 - 전문 변호사가 검토하고 서명한, 내 사건만을 위한 분석 리포트
2. 누가 신청하나 - 밖에 있는 가족·지인이 대신 신청하거나, 본인이 우편으로 직접 신청
3. 내가 할 일 - 이 안내서를 읽고, 06 장의 답장 양식 또는 07 장의 직접 신청서로 의사와 서류 위치를 알려 주기
4. 아닌 것 - 변호사 선임(위임)이 아니며, 재판 결과를 보장하지 않음

쉽게 풀어보면

밖의 가족이 대신 신청하거나 본인이 우편으로 직접 신청하면, 변호사가 검토·서명한 내 사건 분석 리포트를 편지·접견·우편으로 받아 보는 서비스입니다.

O2 시크릿 법률 분석 서비스란

「내 사건이 지금 어느 단계이고, 앞으로 어떻게 흘러가며, 무엇을 준비해야 하는가」를 읽을 수 있는 말로 풀어 쓴 리포트입니다.

리포트의 법률적 검토와 최종 확인은 법무법인 명륜 소속 변호사가 직접 수행하고 서명합니다. 인사이트 아카데미는 법무법인 명륜이 운영하는 교육·서비스 프로그램으로, 법조인 대상 강의 내용을 가족의 눈높이로 옮긴 것입니다.

리포트에 담기는 내용

절차 위치	수사·기소·재판 중 지금 어느 단계인지, 다음 단계는 언제 무엇이 진행되는지
사건의 쟁점	제출된 서류를 기준으로 무엇이 다투어지고 있는지, 어떤 사정이 유리·불리하게 작용할 수 있는지
준비 사항	본인과 가족이 지금 준비해 두면 좋은 자료·진술·사람(탄원, 합의 등)의 정리
질문 목록	변호인(선임 전이라면 상담할 변호사)에게 물어봐야 할 질문을 미리 정리한 목록
용어 풀이	공소장·구속기간·보석·항소 등 자주 나오는 용어를 쉬운 말로 설명

안에 있을 때 이 리포트가 도움이 되는 경우

안에서는 서류를 받아도 물어볼 곳이 없고, 가족은 인터넷의 조각난 정보로 서로 다른 이야기를 하게 됩니다. 리포트는 본인과 가족이 같은 문서를 놓고 이야기하게 해 주는 공통 자료입니다.

1. 아직 변호인을 정하지 못한 경우 — 사건의 큰 그림을 먼저 파악한 뒤, 어떤 변호사를 어떤 조건으로 만날지 판단하는 기준이 됩니다.
2. 이미 변호인이 있는 경우 — 접견에서 못 물어본 것을 질문 목록으로 정리해 두면 대화가 효율적이 됩니다. 변호인의 활동을 대신하거나 평가하는 자료가 아닙니다.
3. 가족이 사건을 잘 모르는 경우 — 가족이 리포트를 먼저 읽고 접견에서 정확한 용어로 상의할 수 있습니다.
4. 1 심이 끝난 후라도 — 항소·상고·재심·가석방 심사 등 다음 단계 준비도 같은 방식으로 문의할 수 있습니다.

일반 공개 본 안내서는 변호사 선임(위임)이 아닌 서비스 안내 자료입니다. 편지에 동봉하여 전달하십시오.

03 진행 순서 — 두 갈래 길, 다섯 단계

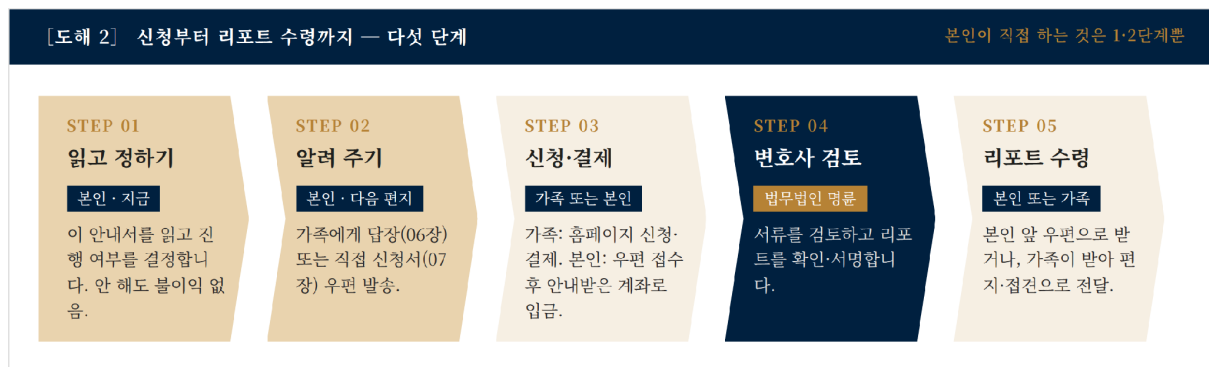
가족을 통해 신청하거나, 본인이 우편으로 직접 신청할 수 있습니다. 둘 중 편한 쪽 하나만 고르면 됩니다.

[도해 1] 신청은 두 갈래 — 가족을 통해서, 또는 본인이 직접 우편으로

둘 중 편한 쪽 하나만 고르면 됩니다



[도해 1] 신청은 두 갈래 — 경로 A(가족을 통해) · 경로 B(본인이 직접 우편으로)



[도해 2] 신청부터 리포트 수령까지 다섯 단계 — 본인이 직접 하는 것은 1·2 단계뿐

04 본인이 알려 주면 좋은 것 — 준비 체크리스트

리포트의 정확도는 서류에 달려 있습니다. 아는 것만 적어도 충분하고, 없는 것은 「없음」이라고 적으면 됩니다.

체크리스트

사건 정보	사건번호(예 : 2026 고단○○○○), 담당 법원 또는 검찰청·경찰서, 죄명
현재 단계	수사 중 / 기소됨 / 재판 진행 중(다음 기일 날짜) / 판결 선고됨(선고일·결과)
가지고 있는 서류	공소장, 구속영장, 판결문, 의견서 등 — 본인이 영치하고 있는지, 가족이 사본을 갖고 있는지
변호인	선임 여부, 국선·사선 구분, 변호인 이름(알고 있는 경우)
가장 궁금한 점	세 가지만 고르면 됩니다. 예 : 구속기간은 언제까지인가, 보석은 되는가, 합의는 언제 해야 하는가

[도해 3] 편지·신청서에 쓸 것과 쓰지 말 것

형의 집행 및 수용자의 처우에 관한 법률 제43조

√ 이것만 쓰면 충분합니다

- √ 진행 의사
진행해 줘 / 더 생각해 볼게 / 안 할게
- √ 사건번호 · 법원(검찰청) · 죄명
예 : 2026고단○○○○
- √ 지금 단계와 다음 기일
수사 중 / 기소됨 / 재판 중 / 선고됨
- √ 서류가 있는 곳
본인 영치 / 집에 있음 / 없음
- √ 변호인 유무 · 궁금한 점 세 가지
질문의 「제목」만

× 이것은 쓰지 마십시오

- × 누가 무엇을 했는지 — 사건의 구체적 사실관계
- × 앞으로 어떻게 진술할 것인지
- × 공범·피해자·증인 등 다른 사람의 실명과 사정
- × 합의 금액·조건 등 협상 내용
- × 서류 원본
사본만 보내고, 사본이 없으면 종류만 적기

편지 내용은 원칙적으로 검열하지 않지만, 법률이 정한 사유가 있으면 확인·검열될 수 있습니다. 사건의 내용은 서류로 전달되면 충분합니다.

[도해 3] 편지·신청서에 쓸 것과 쓰지 말 것

서류를 밖으로 보내는 방법

1. 가족이 이미 사본을 갖고 있으면 — 가족이 그대로 제출하면 되므로, 편지에는 「공소장은 집에 있음」처럼 위치만 적어 주면 됩니다.

2. 본인만 갖고 있으면 — 「가족에게 서류를 우편으로 보내고 싶다」고 담당 교도관에게 문의하십시오(시설마다 절차가 다릅니다). 직접 신청(경로 B)할 때는 사본을 신청서에 동봉합니다.
3. 서류가 전혀 없으면 — 사건번호·죄명·현재 단계만 알려 주셔도 신청할 수 있습니다. 서류 확보 방법은 회신 또는 리포트에서 안내합니다.

05 자주 묻는 질문

안에서 흔히 궁금해하는 것을 먼저 정리했습니다. 가족이 대신 물어볼 수도 있습니다.

Q. 비용은 얼마이고 누가 내나요?

비용은 사건 유형과 범위에 따라 신청 시 안내됩니다. 가족이 신청하면 가족이 홈페이지에서 결제하고, 본인이 직접 신청하면 회신 우편으로 금액과 입금 계좌를 안내받아 가족이 대신 입금하거나 영치금(보관금) 송금 절차로 입금합니다. 리포트 비용은 변호사 선임 비용과는 별개이며, 이후 법무법인 명륜에 사건을 맡기더라도 그 조건은 따로 정해집니다.

Q. 내 사건 내용이 다른 곳에 알려지지 않나요?

제출된 서류와 정보는 리포트 작성 목적으로만 사용하며, 법무법인 명륜 소속 변호사와 작성 담당자 외에는 열람하지 않습니다. 가족이 대신 신청할 때는 본인의 동의가 필요한데, 이 안내서를 읽고 「진행해 달라」고 답장하는 것이 그 동의의 표시가 됩니다. 보관·파기 기준은 홈페이지의 개인정보처리방침에서 가족이 확인할 수 있습니다.

Q. 변호인이 이미 있는데 필요한가요?

리포트는 변호인의 활동을 대신하지 않습니다. 다만 접견에서 못 물어본 질문을 미리 목록으로 만들어 두면 상담이 훨씬 밀도 있게 진행됩니다. 리포트를 변호인에게 보여 주고 의견을 구하는 것도 좋은 활용법입니다.

Q. 리포트가 나오기까지 얼마나 걸리나요?

서류가 갖추어진 뒤 변호사 검토를 거쳐야 하므로 사건에 따라 차이가 있습니다. 재판 기일이 임박해 있다면 신청할 때 그 사실을 알려 주시면 순서를 조정합니다. 정확한 예상 기간은 신청 시 안내됩니다.

Q. 직접 우편으로 신청하면 답은 어떻게 받나요?

접수 확인과 비용·계좌 안내를 본인 앞으로 우편 회신합니다. 입금이 확인되면 변호사 검토를 거쳐 리포트를 본인 수용시설 주소로 우편 발송합니다. 리포트를 가족이 받기를 원하시면 신청서의 「리포트 받을 곳」에 가족 주소를 적어 주십시오.

Q. 가족을 위한 무료 강의도 있다고 들었습니다.

「시크릿 무료 오리엔테이션」은 수용자 가족과 사건 당사자를 위해 법무법인 명륜이 여는 무료 강의로, 홈페이지에서 선착순으로 신청합니다. 형사 절차 전반을 한 번에 이해하는 데 도움이 되므로, 리포트와 별개로 가족에게 권해 드립니다.

06 답장 양식 — 가족을 통해 신청할 때 (경로 A)

아래 문장을 편지에 그대로 옮겨 적거나, 이 장을 오려 편지에 동봉해도 됩니다. 빈칸은 아는 만큼만 채우면 됩니다.

답장 첫 문장 (예시)

○○에게. 보내 준 안내서 잘 읽었다. 법무법인 명륜의 분석 서비스는 (진행해 줘 / 조금 더 생각해 볼게 / 진행하지 않을게). 아래 내용을 참고해서 신청해 주면 좋겠다.

1. 사건번호 · 법원(검찰청) · 죄명 : _____
2. 지금 단계 · 다음 기일 : _____
3. 서류가 있는 곳 (공소장 · 영장 · 판결문 등) : _____
4. 변호인 (있음 · 없음 / 국선 · 사선 / 이름) : _____
5. 가장 궁금한 점 ① : _____

가장 궁금한 점 ② : _____

가장 궁금한 점 ③ : _____

가족·지인에게

답장을 받으시면 홈페이지(orientation.insightacademy.ai.kr)의 「분석 신청」에서 위 내용을 그대로 입력하시면 됩니다. 궁금한 점은 02-582-3912 또는 analysis@insightacademy.ai.kr 로 문의해 주세요.

07 직접 신청서 — 본인이 우편으로 신청할 때 (경로 B)

가족을 통하기 어렵거나 본인이 직접 진행하고 싶을 때 씁니다. 이 장을 오려서, 또는 같은 내용을 편지지에 옮겨 적어 아래 주소로 보내 주십시오.

보내는 곳 · 입금 안내

받는 곳	법무법인 명륜 「시크릿 법률 분석」 담당자 앞서울특별시 서초구 서초대로 50 길 18, 유성빌딩 2 층 (우편번호 [기재 요망])
봉투 결면	「분석 신청」이라고 적어 주십시오. 접수가 빨라집니다.
동봉할 것	이 신청서 + 가지고 있는 서류의 사본(없으면 신청서만). 원본은 보내지 마십시오.
비용 · 입금	접수 후 금액과 입금 계좌를 우편으로 회신합니다. 입금 계좌 : [기재 요망] 은행 [기재 요망] (예금주 : 법무법인 명륜) 가족·지인이 대신 입금하는 것이 가장 빠르며, 본인 영치금(보관금)으로 송금하려면 시설의 보관금 사용 절차를 담당 직원에게 문의하십시오.
입금자명	입금할 때 본인 이름 또는 「본인이름+수용번호」로 넣어 주시면 확인이 빠릅니다.
문의	02-582-3912 (가족·지인이 대신 문의 가능) · analysis@insightacademy.ai.kr

직접 신청서

- 성명 · 생년월일 : _____
- 수용시설 · 수용번호(거실) : _____
- 사건번호 · 법원(검찰청) · 죄명 : _____
- 지금 단계 · 다음 기일 : _____
- 동봉한 서류 (공소장 · 영장 · 판결문 등) : _____
- 변호인 (있음 · 없음 / 국선 · 사선 / 이름) : _____
- 가장 궁금한 점.
① : _____

일반 공개 본 안내서는 변호사 선임(위임)이 아닌 서비스 안내 자료입니다. 편지에 동봉하여 전달하십시오.

② : _____

③ : _____

8. 리포트 받을 곳 (본인 수용시설 / 가족 주소 · 이름 · 연락처) : _____

9. 입금 예정자 (본인 영치금 / 가족·지인 이름 · 연락처) : _____

확인 및 서명

본인은 이 안내서를 읽었으며, 위 서비스가 변호사 선임(위임)이 아니고 재판 결과를 보장하지 않는
참고자료임을 이해합니다. 제출한 서류와 정보를 리포트 작성 목적으로 사용하는 데 동의합니다. 20 년
월 일 신청인 : _____ (서명 또는 날인)

고 지

① 인사이트 아카데미는 법무법인 명륜이 운영하는 교육 및 서비스 프로그램이며, 사건 분석 보고서에 대한 법률적 검토, 법률
의견의 작성 및 최종 확인은 법무법인 명륜 소속변호사가 직접 수행합니다. ② 본 서비스의 이용은 변호사 선임(위임) 계약이
아닙니다. 소송대리·변호·접견 등 개별 사건의 수임을 원하시는 경우 법무법인 명륜과 별도의 위임계약을 체결하셔야 하며, 수임
여부와 조건은 법무법인 명륜이 독립적으로 결정합니다. ③ 본 서비스는 재판의 결과, 양형, 구속 여부 등 어떠한 법적 결과도
보장하지 않으며, 분석 보고서는 이용자의 사건 이해와 준비를 돕기 위한 참고자료입니다. ④ 법률 검수·자문 : 법무법인 명륜 · 서울
서초구 서초대로 50 길 18, 유성빌딩 2 층 · 02-582-3912